

zoom オンライン会議室ソフト Zoom

インストール～使い始めるまで 初心者向け 完全ガイド

2017.9.1

zoom オンライン会議室ソフト Zoom

■Zoomって何ですか？

- ・web会議室システムの中で、いま一番簡単で使いやすいツールです。

「Web会議」は、インターネット回線に接続したPC、スマートフォン・タブレットなどの端末から、誰でも、いつでも、どこからでも会議を招集したり、参加できるシステムです。

旧来のテレビ会議システムのように、「導入時に高額な初期費用が必要で、会議室に集合しなければ会議に参加できない」という課題を解決できるのが「Web会議」の特徴です。

スマートフォン・タブレットなどのモバイル端末の普及と広帯域な通信回線が普及したことにより、アプリを入れるだけで、外出先や家庭からでも会議に参加することが可能になりました。

参照：[V-CUBE](#)

目次

・Zoomって何ですか？	...	2	・Zoom画面の見え方の違い(パソコン)	
・Skypeと何が違うの？	...	4	・ギャラリービュー	...36
・Zoomを使うのに必要な機器	...	6	・スピーカービュー	...37
・Zoomを使えるようにするには？			・音声、ビデオの ON / OFF (パソコン版基本操作)	...38
・パソコンで	...	7	・スマホ、タブレットでの見え方の違い	...39
・スマホ、タブレットで	...	14		
・ミーティングへの参加方法				
・パソコンで	...	19		
・スマホ、タブレットで	...	26		
・Zoom画面の見え方の違い				
・ギャラリービュー	...	36		
・スピーカービュー	...	37		

■ Skype と何が違うの？

Zoomは1クリックでミーティングに参加できます。

100人とのビデオチャットができます。(MAX200人)
画質・音質が良いので、オンライン飲み会等もできます。

参加者のマイクを一斉on/offできてセミナーに便利です。
ミーティング中、各グループの小会議室を簡単開設可。

画面共有 & 画面に書き込みができます。
相手のパソコンを操作することも許可あればできます。

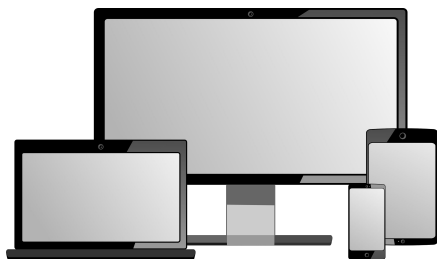
■Skypeと何が違うの？（比較表）

zoom

 Skype

始めるのにアカウントの作成が必要か	不要	必要
インストールが簡単か	簡単(1クリック)	面倒
ミーティングへの参加は簡単か	簡単	呼びかけ応答が必要
データ量・通話の安定性	軽い・安定	重い・不安定な時も
グループ通話は最大で何人まで？	100名	25名
画面共有	パソコン・スマホ・タブレットで可能	パソコン同士のみ
録画機能	あり(PC / クラウド)	なし(別ソフト必要)
グループワークはしやすいか	ブレイクアウトルーム機能	できない
ファイル送信	不可	可能(300MBまで)

■Zoom を使うのに必要な機器



パソコン
タブレット
スマホ



ウェブカメラ
ノートパソコン等に
付いている場合は不要)



ヘッドセット
または
イヤホンマイク

※パソコンのイヤホン端子と
マイク端子が分かれている場合は、
ヘッドセット用変換アダプターケーブル
が必要になります。

パソコンで Zoom を使えるようにするには(1)

Zoomダウンロードセンターにアクセスします

<https://zoom.us/download>

スマホ・タブレットの場合、14ページをご覧ください

パソコンで Zoom を使えるようにするには(2)

zoom

ソリューション ▾

セールスにお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

サインイン

サインアップは無料です

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

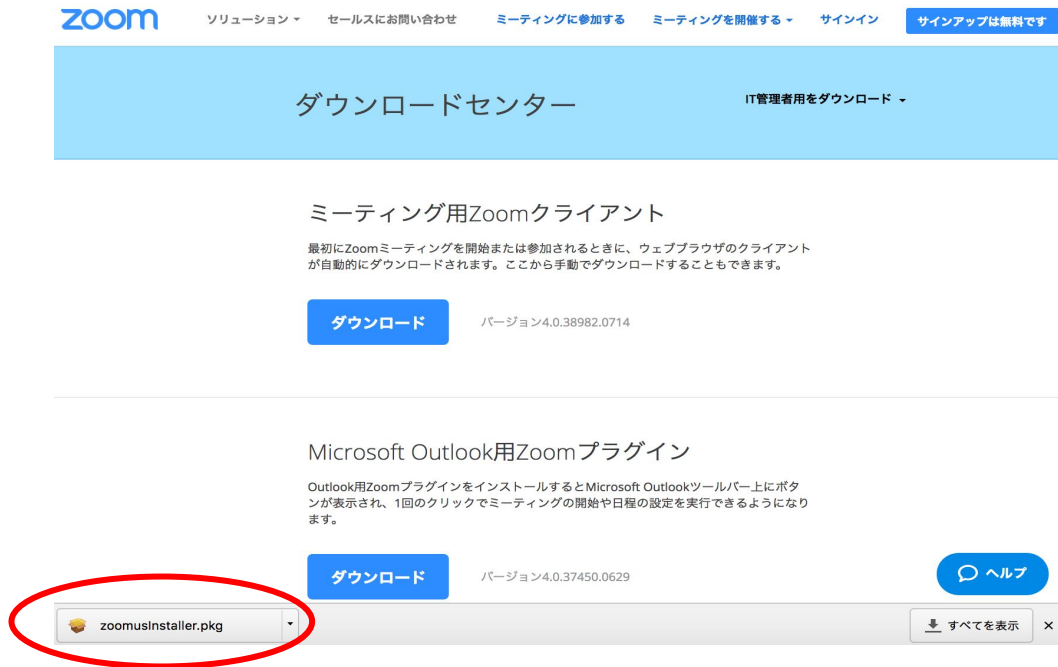
ダウンロード

バージョン4.0.38982.0714

「ミーティング用zoomクライアント」を探し、
「ダウンロード」ボタンを押します。

パソコンで Zoom を使えるようにするには(3)

Zoomアプリがダウンロードできました →



zoom

ソリューション ▶ セールスにお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▶ サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▶

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

[ダウンロード](#) バージョン4.0.38982.0714

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

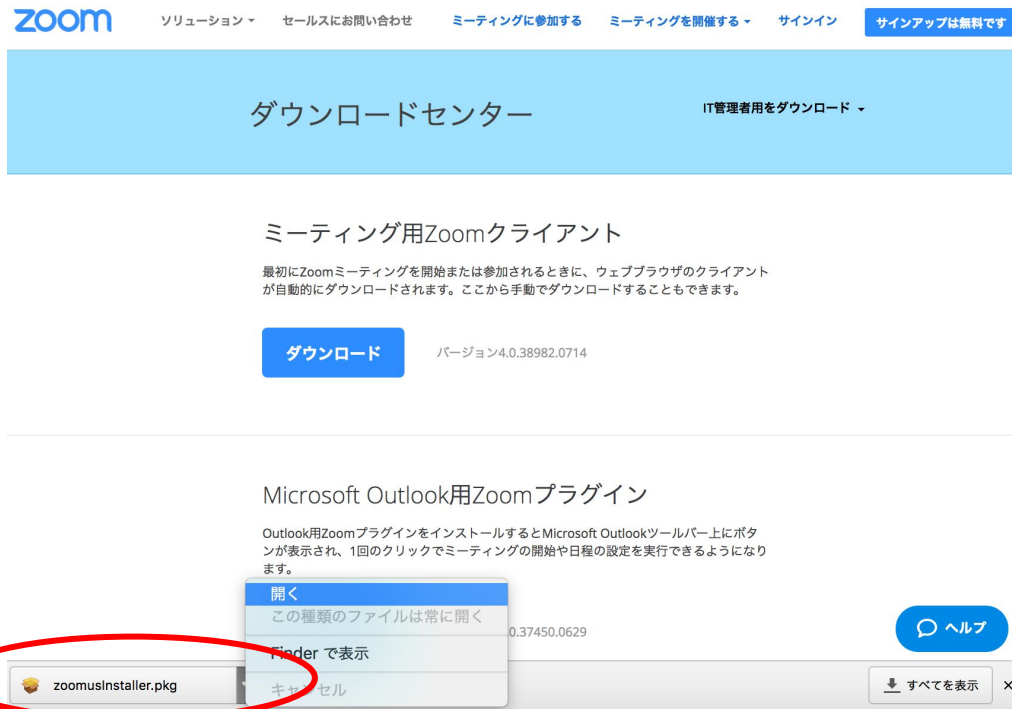
Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

[ダウンロード](#) バージョン4.0.37450.0629 [ヘルプ](#)

zoomusinstaller.pkg

すべてを表示 ×

パソコンで Zoom を使えるようにするには(4)



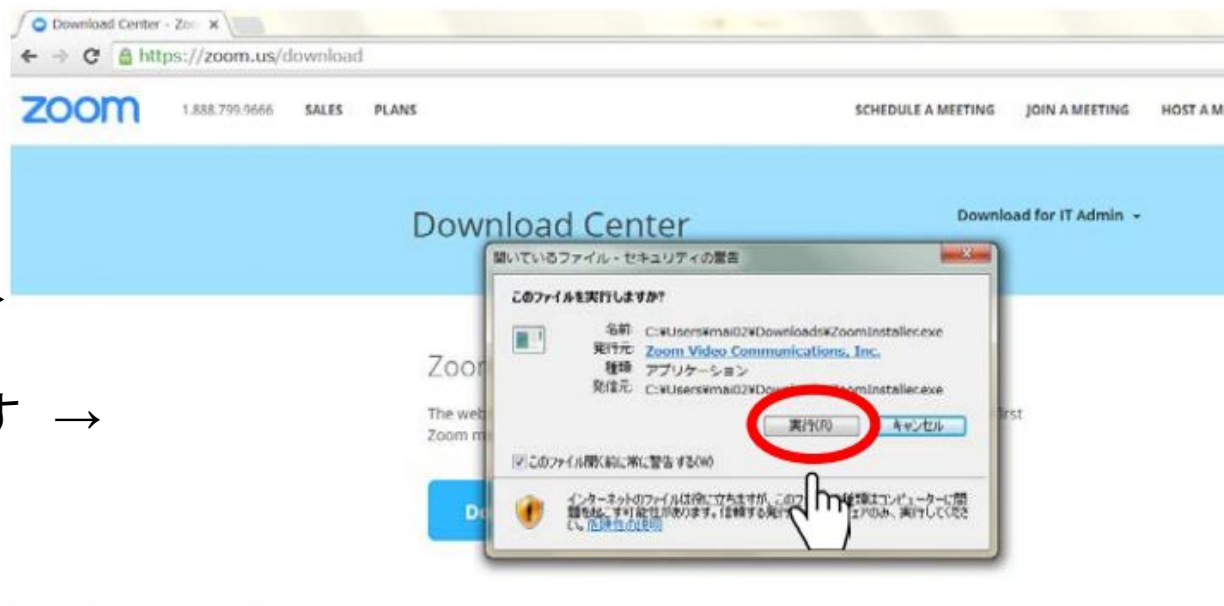
ダウンロードしたファイル名のすぐ右側の▲をクリックします

↓
「開く」を選択します

パソコンで Zoom を使えるようにするには(5)

＜Windows の場合＞

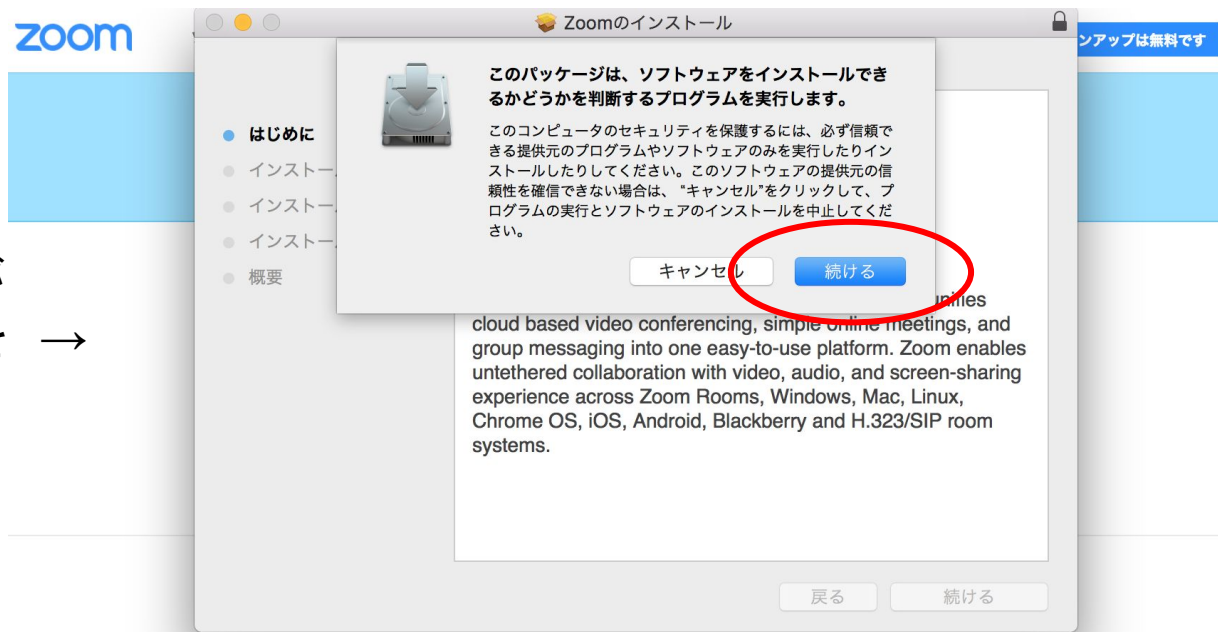
「実行」をクリックします →



パソコンで Zoom を使えるようにするには(6)

<Mac の場合>

右図のような表示が
出ますが「続ける」を →
クリックします



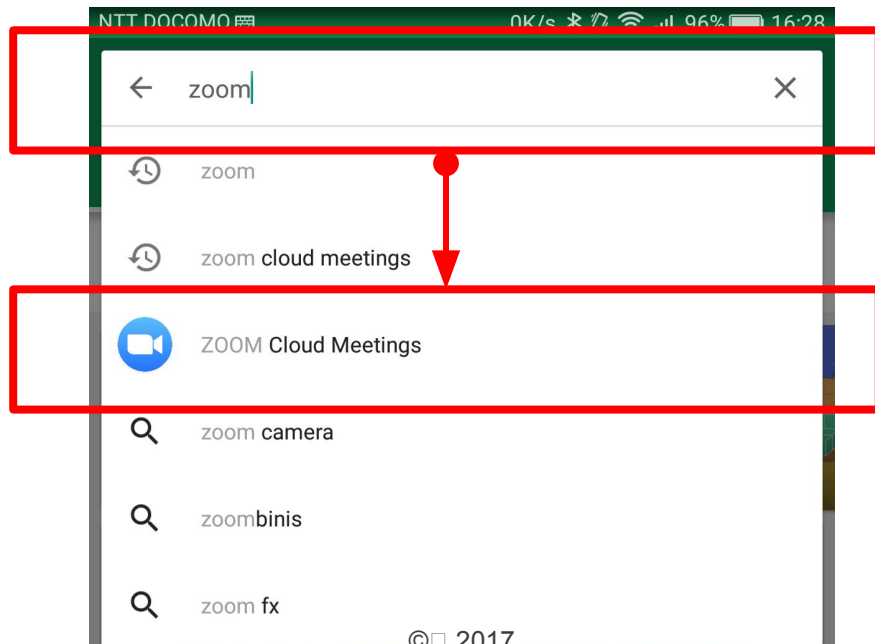
パソコンで Zoom を使えるようにするには(7)

インストールできました →



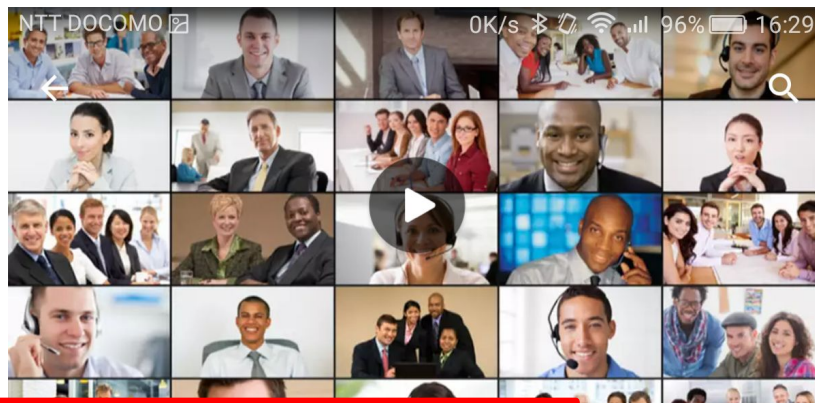
スマホ・タブレットで Zoomアプリを使えるようにする(1)

アプリ「Zoom」で検索し、ZOOM Cloud Meetings をダウンロードしてください



スマホ・タブレットで Zoomアプリを使えるようにする(2)

アプリ「ZOOM Cloud Meetings」が表示されました



ZOOM Cloud Meetings

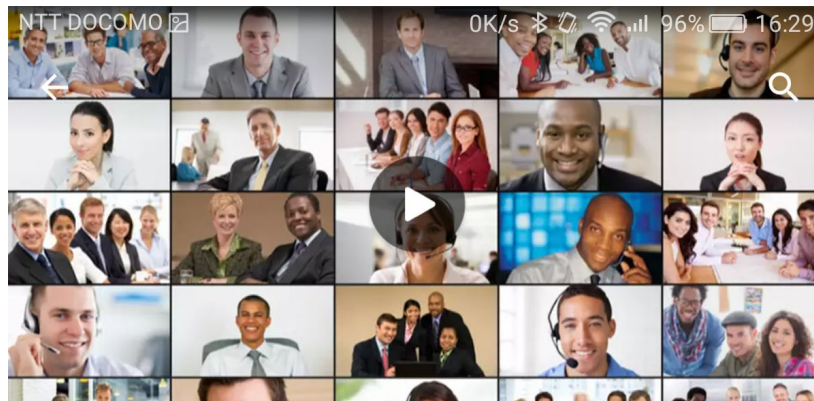
zoom.us

3+

インストール

スマホ・タブレットで Zoomアプリを使えるようにする(3)

アプリ「ZOOM Cloud Meetings」が表示されました



ZOOM Cloud Meetings

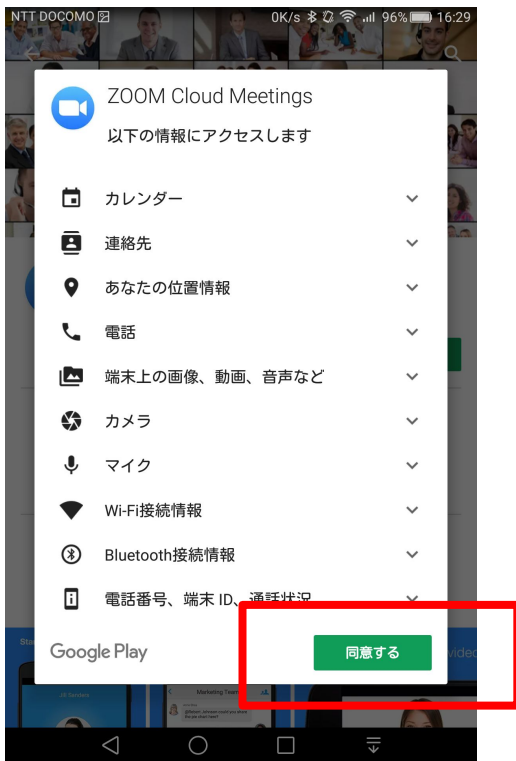
zoom.us

3+

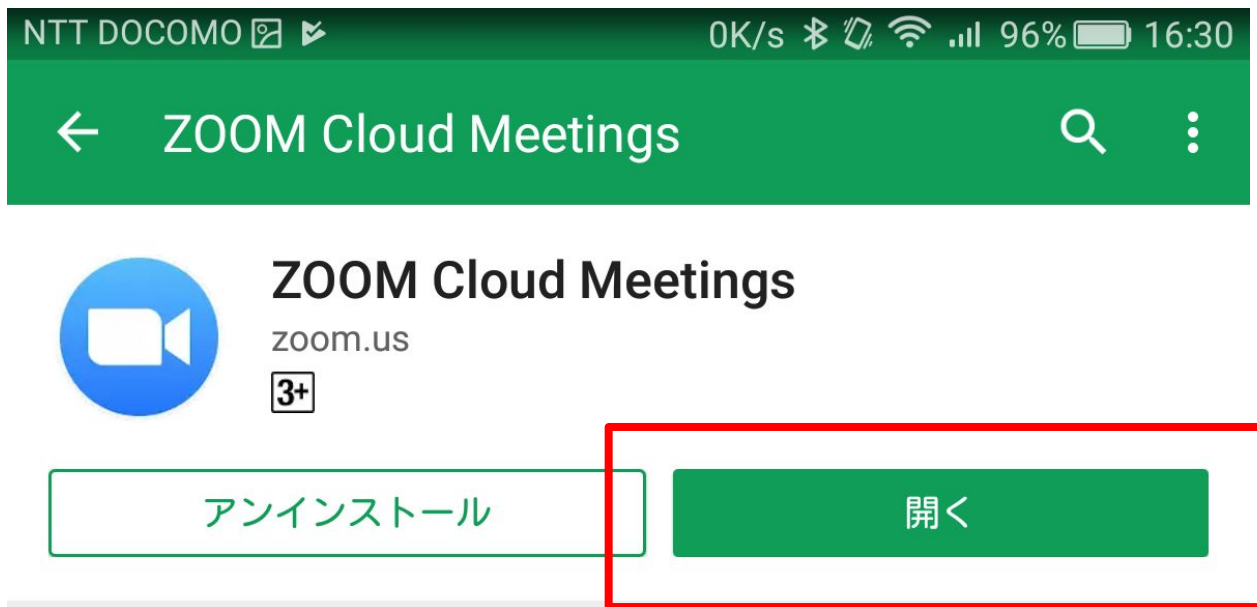
インストール

「ダウンロード」または
「入手」と表示されます

スマホ・タブレットで Zoomアプリを使えるようにする(4)

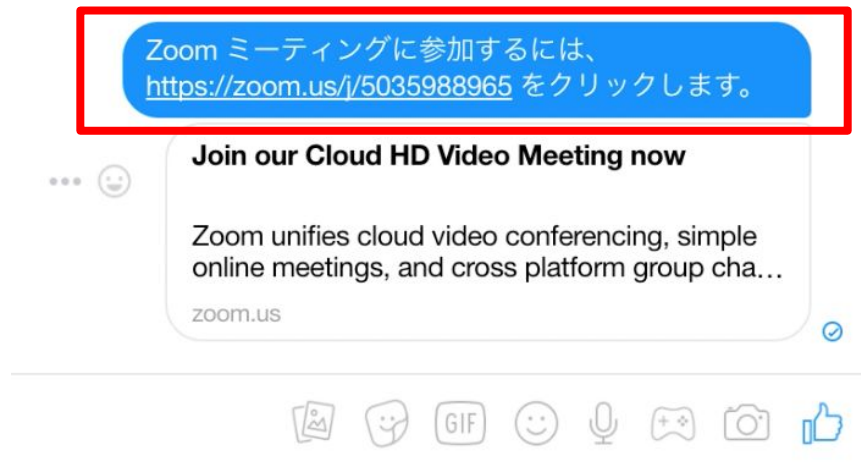


スマホ・タブレットで Zoomアプリを使えるようにする(5)



パソコンでの ミーティングへの参加方法

パソコンで参加する > アプリのダウンロード(1)



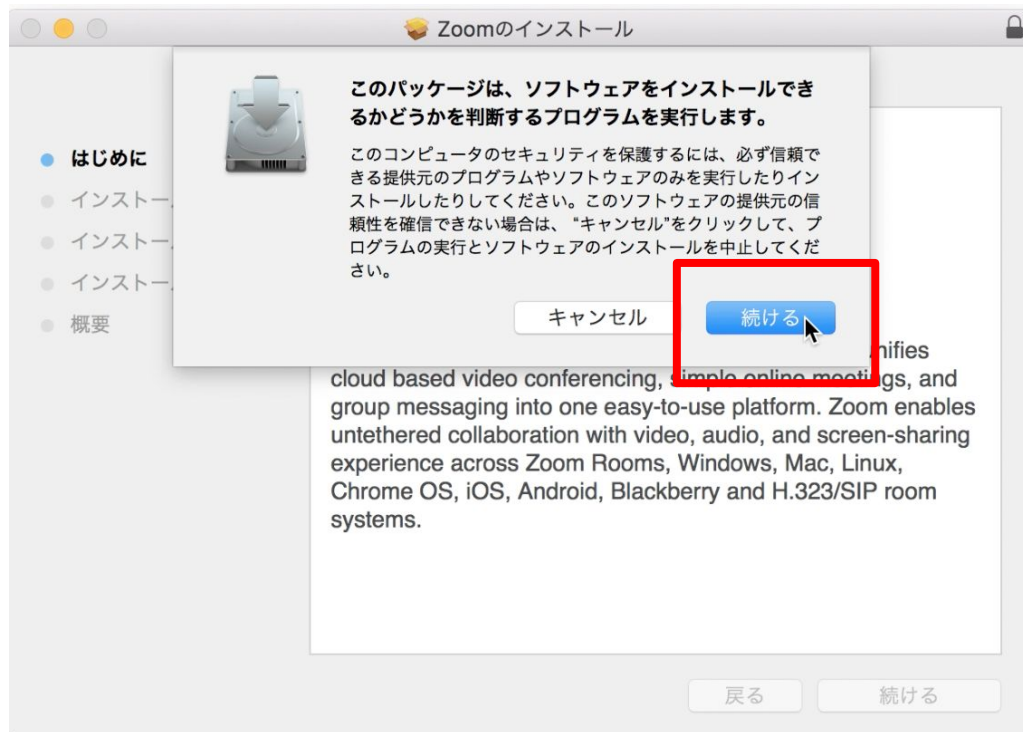
メール、メッセージ等で配布された URL が届いたらクリックします。

初めて使う際には、クリックするとアプリのダウンロードが自動的に始まります。

パソコンで参加する > アプリのダウンロード(2)



パソコンで参加する > アプリのインストール(3)



Mac の場合、左図のようなメッセージが表示されることがあります。

そのまま「続ける」をクリックします。

インストールが始まります。

パソコンで参加する > アプリのインストール(4)

zoom

サポート 日本語 ▾

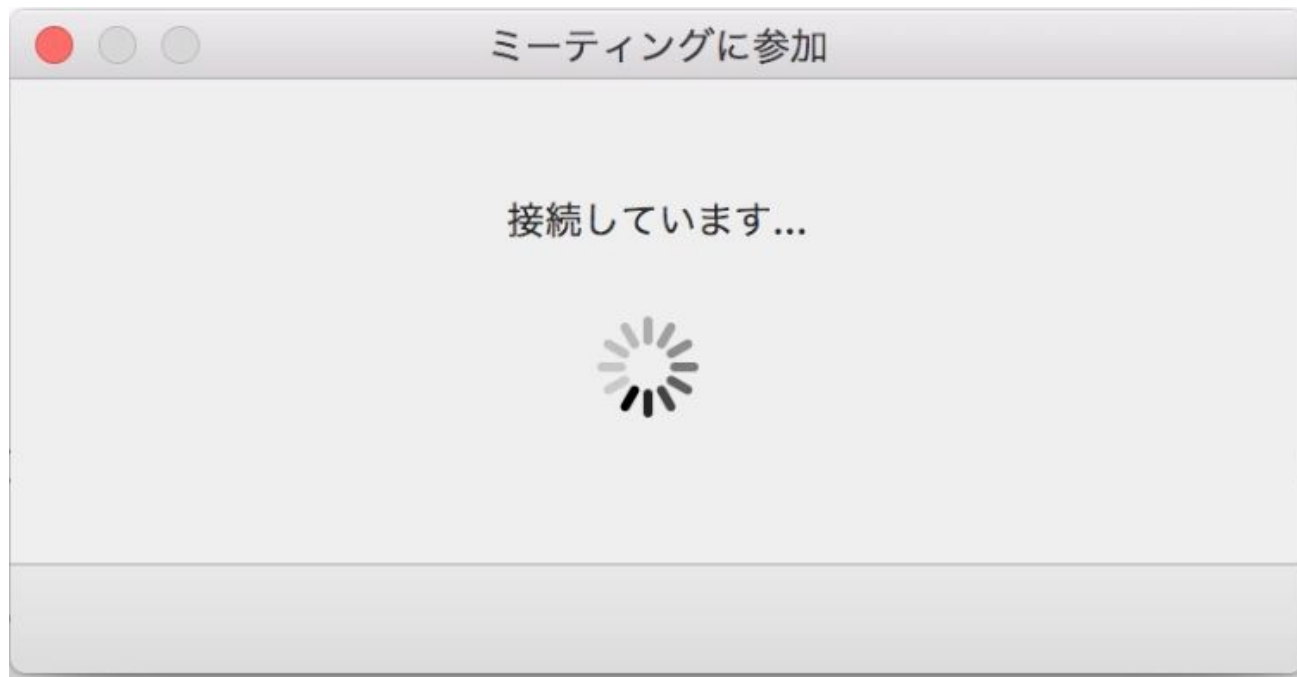


システムダイアログが表示されたら [zoom.usを開く] をクリックしてください。

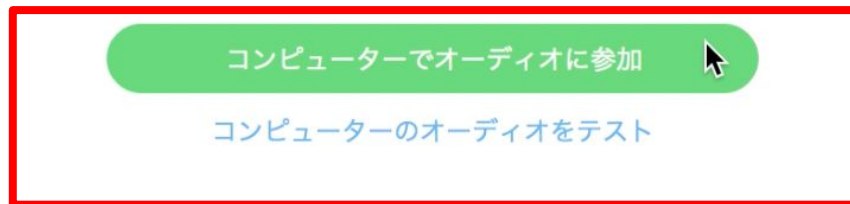
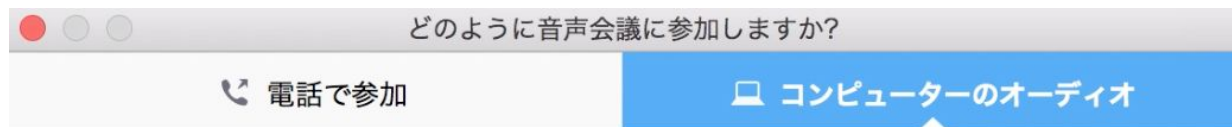
ブラウザから何も起こらなければ[ダウンロード](#)して開始してくださいZoom。

Copyright ©2017 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
プライバシー保護方針 | 規約

パソコンで参加する > ミーティングに参加(5)



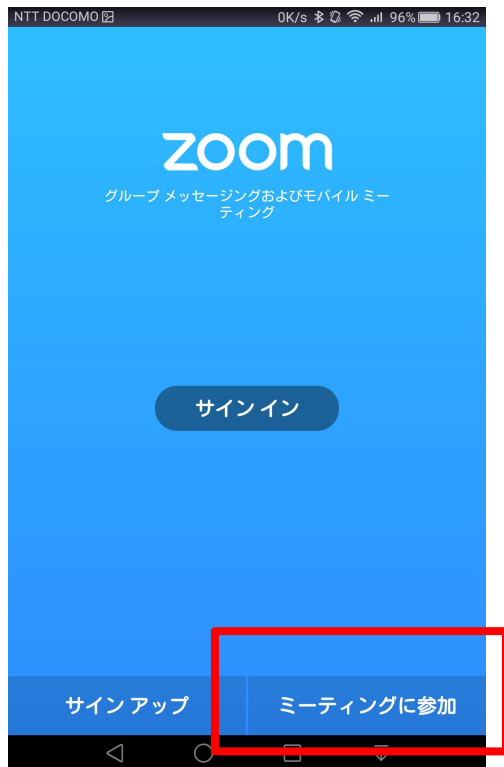
パソコンで参加する > ミーティングに参加(6)



☐ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

スマホ、タブレットでの ミーティングへの参加方法

スマホ・タブレットで参加する > アプリ立ち上げ



Zoom アプリを立ち上げます。

スマホ・タブレットで参加する > 入力は2箇所



「ミーティングに参加」を押すとこの画面になります。

- ・ミーティングID
- ・名前

この2点を入力し、
「ミーティングに参加」をクリック

スマホ・タブレットで参加する > ミーティンID入力



← ミーティングID を入力で
このようになります。

「ミーティングで使う名前」は
あとで変更できます。

スマホ・タブレットで参加する > 名前の入力例

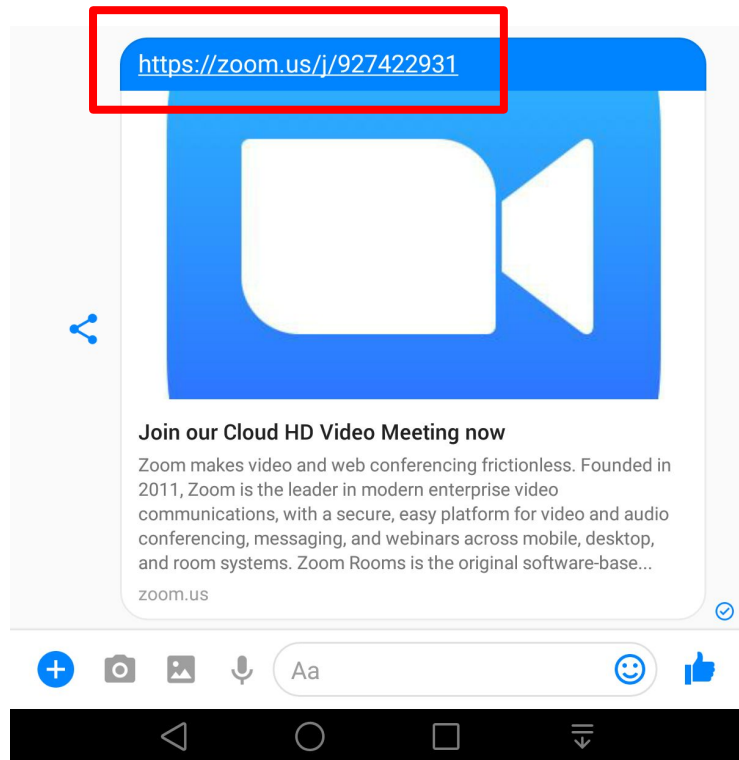


← 入力例

←「ミーティングに参加」をクリックします

スマホ・タブレットで参加する >

招待URLをクリックして
ミーティングに参加するには(1)



スマホ、タブレットに、メール、
Facebookメッセージ等で
招待URLが送られた場合

それをタップするだけで、指定された
ミーティングに参加することができ
ようになります。

※Zoomアプリが事前に
インストールされている場合

スマホ・タブレットで参加する >

招待URLをクリックして
ミーティングに参加するには(2)



しばらくすると
「名前を入力してください」と
表示されます。ミーティングで
使用する名前を入力します。

OK を押します。

スマホ・タブレットで参加する >

招待URLをクリックして
ミーティングに参加するには(3)



このような表示になった時は

- ・主催者がまだミーティングをオープンにしていない

→指定の時間まで待ちます。

スマホ・タブレットで参加する >

招待URLをクリックして
ミーティングに参加するには(4)

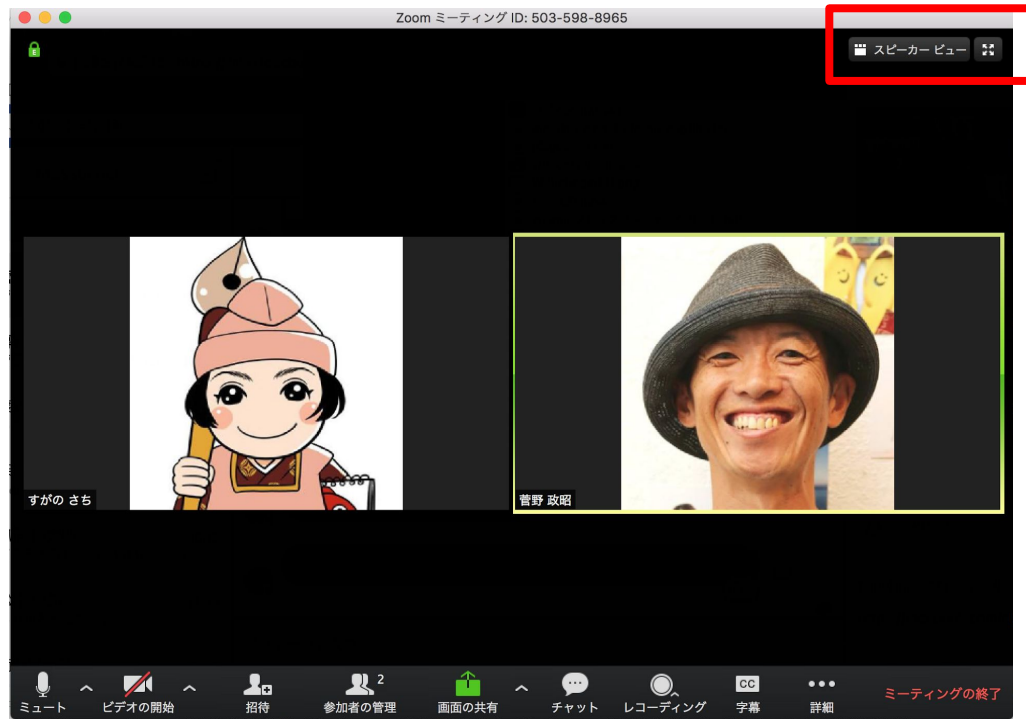


このような表示になった時は

- ・ミーティングIDが間違っています
→主催者に確認してください

スマホ・タブレットでの参加方法は以上です

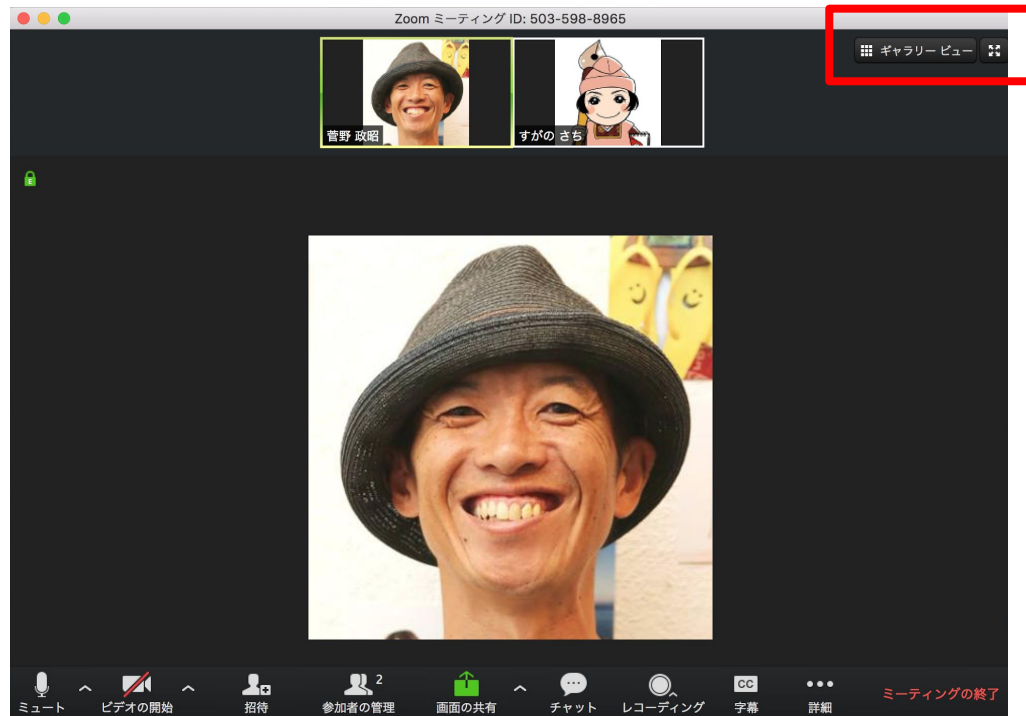
Zoom 画面の見え方の違い(ギャラリービュー)



参加者の一覧が表示されます。

右上の「スピーカービュー」を押すと
話している人が大きく表示されます。

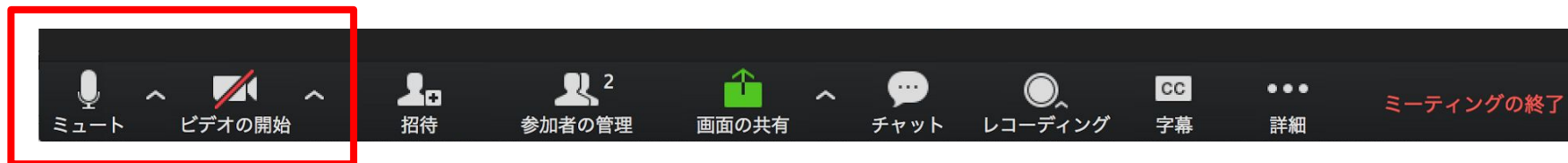
Zoom 画面の見え方の違い(スピーカービュー)



話している人が大きく表示されます。

右上の「ギャラリービュー」を押すと
参加者の一覧が表示されます。

音声・ビデオの ON / OFF (パソコン版基本操作)



「ミュート」・・・音声の ON / OFF

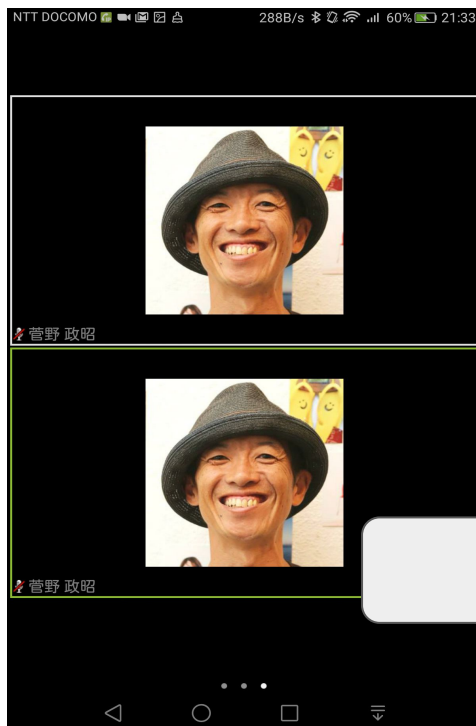
「ビデオの開始」・・・ビデオカメラの ON / OFF

赤い斜線は「OFF」になっていることを示しています。
ON / OFF の切り替えは、クリックするだけ。

セミナーや会議の進行上、ホストがあなた(または参加者全員)の
音声を一斉に OFF にする場合があります。

スマホ、タブレットでの見え方の違い

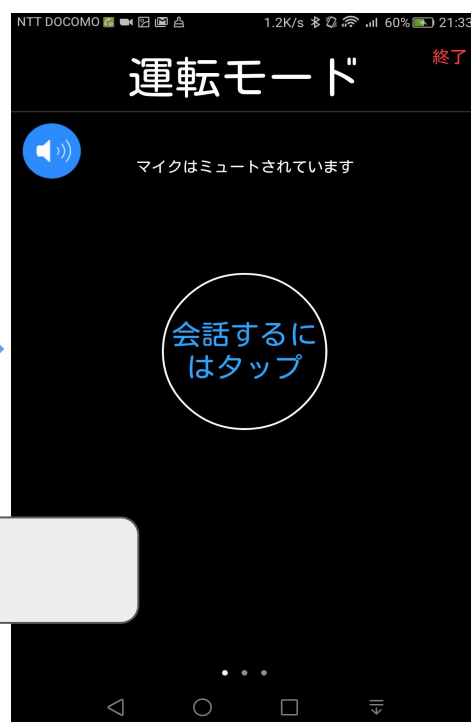
＜ギャラリービュー＞



＜スピーカービュー＞

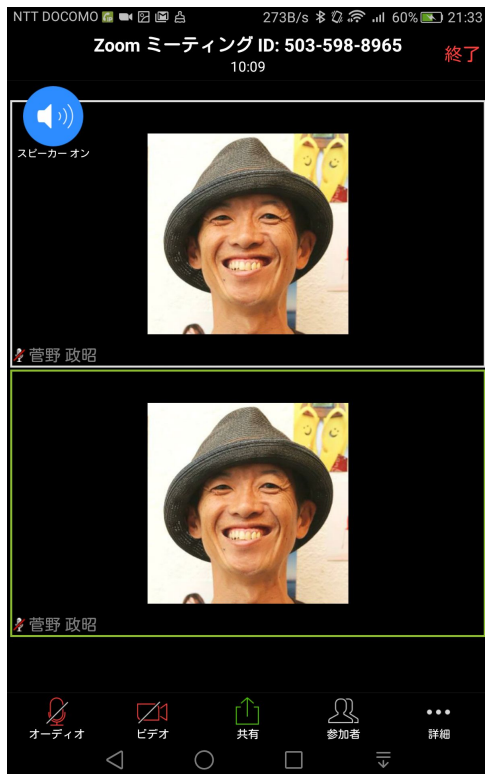


＜運転モード＞



スライドすることで、画面を切り替えます

オーディオ・ビデオの ON / OFF (スマホ・タブレット)



「オーディオ」…音声 の ON / OFF
「ビデオ」 …ビデオの ON / OFF

赤い斜線は「OFF」になっています。
ON / OFF の切り替えは、タップするだけ。